

## Zaproszenie do składania ofert

Wydział Informatyki Urzędu Miejskiego w Koninie stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zm.) zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym poniżej 30 tysięcy euro na wymianę klastra dwóch urządzeń UTM **FortiGate-200B** na klastrer dwóch urządzeń **FortiGate-500D (FG-500D-BDL-HA)** firmy Fortinet z rocznym utrzymaniem, subskrypcjami oraz wsparciem technicznym.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana klastra dwóch urządzeń **FortiGate-200B** na klastrer dwóch urządzeń **FortiGate-500D (FG-500D-BDL-HA)** firmy **Fortinet** przy czym :

- Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Koninie,
- Wykonawca dokona instalacji i wdrożenia urządzeń w siedzibie zamawiającego przez certyfikowanego inżyniera produktu,
- Wykonawca gwarantuje poprawną pracę dostarczonego sprzętu sieciowego
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe, nieużywane we wcześniejszych projektach,
- całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania będzie pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta,
- Wykonawca dostarczy urządzenia z najnowszym dostępnym oprogramowaniem (firmware/system operacyjny),
- wraz z urządzeniami Zamawiający otrzyma prawo użytkowania oprogramowania tj. licencję na firmware - system operacyjny zainstalowany na urządzeniach,
- każde dostarczone urządzenie będzie objęte gwarancją producenta uprawniającą Zamawiającego do składania reklamacji przez okres jednego roku od momentu dostawy,
- Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania serwisu gwarancyjnego przez okres 1 roku od dnia dostawy i określa maksymalny czas liczony od chwili zgłoszenia awarii do chwili uzyskania pełnej funkcjonalności urządzenia (możliwa tymczasowa podmiana urządzenia do czasu usunięcia awarii) – do 21 dni,
- Wykonawca gwarantuje możliwość bezpłatnego pobierania najnowszych wersji oprogramowania oraz subskrypcji do urządzeń, wsparcie techniczne 8 godzin przez 5 dni w tygodniu polegające na pomocy telefonicznej lub mail'owej świadczonej przez pomoc techniczną producenta oraz naprawę uszkodzonego sprzętu w ciągu 21 dni roboczych od daty zgłoszenia serwisowi producenta (8x5 FortiCare),
- Wykonawca gwarantuje możliwość bezpłatnego korzystania z najnowszych aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonych urządzeń (firmware, bibliotek, system operacyjny, aktualizacji subskrypcji AV Services, IPS, NGFW, Web Filtering, Antispam Services oraz innych zapewniających całkowitą funkcjonalność urządzeń) udostępnionych przez producenta przez okres jednego roku od momentu dostawy,
- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć podstawowe wsparcie techniczne w postaci personelu technicznego dostawcy przez okres jednego roku od momentu dostawy urządzeń w formie telefonicznej i za pośrednictwem sieci Internet,
- dostarczone urządzenia zostaną zgłoszone producentowi jako sprzedane Zamawiającemu,

- w razie konieczności posiadania Certyfikatu Pochodzenia na urządzenia upoważniającego do obsługi gwarancyjnej, dostawca dostarczy taki certyfikat,
- Zamawiający przed odbiorem urządzeń zastrzega sobie prawo weryfikacji zakupionego sprzętu – sprawdzenie sprzętu w firmie Fortinet po numerach seryjnych otrzymanych od Wykonawcy pod względem spełnienia powyższych wymagań. W przypadku niespełniania wymagań Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia od Wykonawcy zamawianego sprzętu,
- odbiór urządzeń nastąpi na podstawie protokołu dostawy,

## **II. Termin wykonania**

Do dnia 16.12.2016 roku.

## **III. Przygotowanie oferty**

Ofertę należy:

- a) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Oferta na: Wymiana klastra dwóch urządzeń FortiGate-200B na klaster dwóch urządzeń FortiGate-500D firmy Fortinet”**,
- b) złożyć w formie pisemnej **do dnia 24.11.2016 do godz. 12:00 w kancelarii lub Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie**. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wykonawcy, opisanej „Oferta na:.... Nie otwierać przed .... Dla Wydziału Informatyki” lub w inny sposób zapobiegający jej przedterminowemu otwarciu
- c) ofertę można wysłać również pocztą na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Informatyki, plac Wolności 1, 62-500 Konin (liczy się data dostarczenia przesyłki do UM).

Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym**

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są oferenci, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dokumenty potwierdzające warunki:

- a) oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym - Załącznik nr 3,
- b) wykaz wykonanych co najmniej 2 dostawo zakresie podobnym lub takim samym jak zamówienie zamawiającego w latach 2014-2015

Oferta, w której nie zostanie potwierdzone doświadczenie w zakresie wskazanym w pkt b) nie będzie podlegać dalszej ocenie i badaniu.

## **V. Ocena ofert**

1. Cena oferty - znaczenie 100%.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie, niż PLN.
3. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku.

## **VI. Umowa**

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa o treści jak w Załączniku nr 2.

#### **VII. Kontakt z oferentem**

Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Artur Sobczak

tel: 63 240 12 96

e-mail: [artur.sobczak@konin.um.gov.pl](mailto:artur.sobczak@konin.um.gov.pl)

#### **VIII. WYJAŚNIENIA**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zapytania. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **IX. WYBÓR OFERTY**

Zamawiający o wyborze oferty najkorzystniejszej informuje na stronie internetowej wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego Oferenta, którego ofertę wybrano.

#### **X. UWAGI**

Zamawiający do czasu podpisania umowy na wykonanie zadania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

NAZWA OFERENTA .....,

dnia .....

.....

.....

tel. ....

fax .....

e-mail .....

## FORMULARZ OFERTY

**Urząd Miejski w Koninie**  
**Plac Wolności 1**  
**62-500 Konin**  
**Wydział Informatyki**

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert z dnia 18.11.2016 r. (znak sprawy IN.1333.43.2016) na:

*„ Wymianę klastra dwóch urządzeń FortiGate-200B na klaster dwóch urządzeń FortiGate-500D firmy Fortinet”*

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (netto)

+ ..... zł podatek VAT

= ..... zł (brutto)

słownie: .....

..... złotych (brutto)

Nazwa i adres Oferenta: .....

.....

NIP ..... REGON .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć  
pełnomocnego przedstawiciela Oferenta